

様

団体名

連絡先

担当者名

●／● ●●●●学校 キャリア教育授業
ご協力をお願い

謹啓 時下益々ご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、このたび、●●学校では、●●●●●●●の育成をめざして、●●●●●授業を実施いたします。つきましては、下記の要領にて、授業にご協力いただきたいと思います。

大変お忙しいことと存じますが、何卒ご検討くださいますようお願いいたします。

記

1)日時 ●月●日(●) ●時間目 (●:●●~●:●●)

2)集合時間 ●●:●● ●●へお越しください。

3)お願いしたい内容 ※授業プランをご参照ください

・

・

4)授業当日の流れ

時間	授業の流れ

5)持ち物

- ・
- ・

6)当日の緊急連絡先

000-000-0000 (担当:●●●●)

7)学校所在地

〒000-0000 ●●市●● ●-●-●●

TEL:(000)000 -0000

最寄り駅:●●駅

地図など

よろしくお願いたします。

以上